

【 記 入 例 】

校 長	事 務 長	事務次長	担 当 者	(伺い)	令和 年 月 日
		記入不要			発行してよろしいか
					令和 年 月 日
				発行年月日	令和 年 月 日

証 明 書 発 行 申 請 書

令和 年 月 日

山 梨 県 立 白 根 高 等 学 校 長 殿

申請者氏名・電話	*代理人氏名	電話番号	*代理人の連絡先	(続柄:)
卒業生氏名・年齢	● ● ● ●		(● 歳) (旧姓: ● ●)	*名前が変わった人のみ旧姓を記入
生 年 月 日	平成・昭和 ● ● 年 ● ● 月 ● ● 日			
卒業年月・組	平成・令和 ● ● 年 ● ● 月 3 年 ● 組 ● 番			*3年生の時の組・番号
卒業生現住所	● ● ● ● ● ● ● ● ● ●			
同 電 話 番 号	● ● ● (● ● ● ●) ● ● ● ● (自宅または携帯電話)			

次のとおり証明書を発行してください

〈使用目的〉進 学 ・ 就 職 ・ 資格試験受験 ・ 奨学金 ・ その他 ()

契 印	発 行 番 号	証 明 書 の 種 類	発 行 数
記入不要		卒 業 証 明 書	● 通
		成 績 証 明 書	● 通
		調 査 書	● 通
		単 位 取 得 証 明 書	● 通
		発 行 不 能 証 明 書	● 通
証 明 手 数 料	@400円	計	通 円

【納付済証添付欄】

*POSレジで発行された「納付済証」をここへ添付してください。複数枚の場合は上部をのり付けし、重ねて貼ってください。

記入不要

*備考

- ☐ 生徒指導要録の写真と照合 ☐ 運転免許証・保険証(写)等添付
☐ 要録中の事項と照合(口頭による) ☐ 本校勤務職員による本人確認

*何通必要か記入してください。