

# 記入例

	(伺い)	令和	年	月	日
校長	事務長	事務次長	担当者	下記申請書のとおり発行してよろしいか。	
				記入不要	
				発行年月日	令和

## 証明書発行申請書

令和 ●●年 ●●月 ●●日

山梨県立白根高等学校長 殿

申請者氏名・電話	(代理人)	・電話番号	来校者の連絡先 (続柄: ●●)
卒業生氏名	●● ●●		(旧姓:           )
生年月日	平成・昭和	●●年 ●●月 ●●日	(名前が変わった人のみ旧姓記入)
卒業年月・組	平成・令和	●●年●●月●●日 ●●組 ●●番	(3年生の時の組・番号)
卒業生現住所	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●		
同 電話	●●● (●●●●●) ●●●●●		(自宅又は携帯電話)

次のとおり証明書を発行してください

<使用目的> 進学・就職・資格試験受験・奨学金・その他(                    )  
丸をつけてください。

契 印	発 行 番 号	証 明 書 の 種 類	発 行 数
記入不要		卒 業 証 明 書	● 通
		成 績 証 明 書	● 通
		調 査 書	● 通
証明手数料	@400円	計	通 円

※何通必要か記入してください。

- |      |   |  |        |
|------|---|--|--------|
| ※ 備考 | <input type="checkbox"/> 生徒指導要録の写真と照合     | <input type="checkbox"/> 運転免許証(写)添付    | } 記入不要 |
|      | <input type="checkbox"/> 要録中の事項と照合(口答による) | <input type="checkbox"/> 本校勤務教員による本人確認 |        |
- 収入証紙貼付欄