

記入例

※委任する人が全て記入し、押印をしてください。

令和●●年 ●月 ●日

あて先 山梨県立白根高等学校長

委任状

委任者(卒業生)

住所 卒業生本人のご住所

氏名 卒業生本人のご署名 印

生年月日 T S・H ●●.●●.●●

電話番号 市外局番からご記入下さい(携帯可)

私は、次の証明書の交付について、次の者を代理人とし、申請と受領を委任します。

代理人が申請をする証明書の種類と通数

卒業証明書	● 通
成績証明書	通
調査書	通
その他	通
()	

代理人(申請者)

住所 来校される方のご住所

氏名 来校される方のお名前 印

生年月日 T S・H ●●.●●.●●

電話番号 市外局番からご記入下さい(携帯可)

※卒業生本人の身分証明(免許証・保険証等)の写しを添付してください。

代理人の方は、ご本人確認ができる書類(免許証・保険証等)のコピーを必ずご持参ください。