

※委任する人が全て記入し、押印をしてください。

令和 年 月 日

あて先 山梨県立白根高等学校長

## 委任状

委任者(卒業生)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

生年月日 T・S・H \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、次の証明書の交付について、次の者を代理人とし、申請と受領を委任します。

代理人が申請をする証明書の種類と通数	卒業証明書	通
	成績証明書	通
	調査書	通
	その他	通
	( )	

代理人(申請者)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

生年月日 T・S・H \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

※卒業生本人の身分証明(免許証・保険証等)の写しを添付してください。

代理人の方は、ご本人確認ができる書類(免許証・保険証等)のコピーを必ずご持参ください。